

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО

ВО ВРЕМЯ И ПОСЛЕ ЭКСПОРТА

- Проверить наличие и порядок разделов
обложка, CV, оглавление, проекты, доп. информация, контакты
- Проверить размер файла
не более 50 страниц (не более 25 разворотов)
- Проверить ошибки вёрстки
включить и настроить Preflight menu
(Window → Output → Preflight)
- Проверить отображение графики и текста
 - цветовой профиль файла InDesign — sRGB
(Edit → Convert to Profile → Set the RGB space to sRGB)
 - цветовой профиль изображений и чертежей — sRGB
(пересохранить с помощью Photoshop или Illustrator)
 - размер шрифтов не менее 10 pt
- Проверить орфографические ошибки
 - включить Dynamic spelling
(Edit → Spelling → Dynamic spelling)
 - выбрать нужный язык в настройках стиля текста

ВО ВРЕМЯ И ПОСЛЕ ЭКСПОРТА

- Ещё раз всё проверить
просмотреть файл в режиме Presentation
(View → Screen mode → Presentation)
- Настроить формат и разрешение экспорта
формат файла — PDF interactive, а далее:
 - General → Pages → Export as Pages (постранично) / Spreads (разворотами)
 - Compression → Compression → JPEG lossy
 - Compression → JPEG quality → high
 - Compression → Resolution → ppi 144
- Проверить вес получившегося PDF*
не более 20 МБ; для уменьшения веса PDF-файла:
 - сжать визуализации и коллажи
(→ формат .JPG, макс. 2000 px по длинной стороне)
 - сжать PDF-файл
(→ smallpdf.com, ilovepdf.com)

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО

ПРИ ОТПРАВКЕ НА E-MAIL

- Проверить тему и текст письма на опечатки
- Прикрепить к письму PDF-файл** портфолио
как файл (!), а не как ссылку на облачное хранилище
- Отдельно прикрепить файл CV
да, продублировать CV отдельным файлом
- Проверить название всех прикрепленных к письму файлов
лучше проще, ещё лучше — латиницей: Portfolio_Name_Surname.pdf
- Протестировать письмо
отправить письмо себе или другу, проверить, всё ли отображается
и работает как надо

**Для публикации портфолио на какой-либо из онлайн-платформ (issuu.com, calameo.com, yumpu.com и др.) внимательно прочтите требования платформы.*

***Чтобы отправить ссылку на просмотр портфолио, опубликованного на какой-либо из платформ (issuu.com, calameo.com, yumpu.com и др.), пропишите адрес ссылки в теле письма, не оформляйте гиперссылку.*